

**POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO
ZÁJEMCE O ZAMĚSTNÁNÍ**

(dále jen „**Souhlas**“)

Zájemce o zaměstnání:

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Trvalý pobyt:.....

dále jen „**Zájemce**“.

1. OSOBNÍ ÚDAJE A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

1.1. Zájemce tímto bere na vědomí, že společnost **MJM agro, a. s.**, IČO: 066 42 331, se sídlem Cholinská 1048/19, 784 01 Litovel, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23049 (dále jen „**Zaměstnavatel**“), jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje Zájemce (dále jen „**Osobní údaje**“), které od Zájemce získá v souvislosti s výběrovým řízením realizovaným Zaměstnavatelem nebo v souvislosti s projevem zájmu Zájemce o sjednání pracovního vztahu se Zaměstnavatelem. Účelem zpracování Osobních údajů je realizace výběrového řízení, vedení databáze uchazečů o zaměstnání a kontaktování uchazeče o zaměstnání s nabídkou zaměstnání.

2. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ SE SOUHLASEM ZAMĚSTNANCE

2.1. Zájemce podpisem tohoto Souhlasu dává Zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních údajů poskytnutých Zájemcem Zaměstnavateli pro účely:

- a) realizace výběrového řízení,
- b) vedení databáze zájemců o zaměstnání,
- c) kontaktování zájemce o zaměstnání s nabídkou zaměstnání.

2.2. Zájemce dále podpisem Souhlasu dává Zaměstnavateli souhlas s poskytnutím Osobních údajů:

- a) dalším subjektům v rámci koncernu Reticulum Holding, a.s., a to i v dalších státech EU/EHP a bere na vědomí, že při předávání osobních údajů Zájemce v rámci koncernu Reticulum Holding, a.s., vč. předávání do zahraničí, Zaměstnavatel zajišťuje dodržování podmínek pro ochranu a zabezpečení osobních údajů vyžadovaných platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- b) poskytovatelům určitých služeb pro účely realizace výběrových řízení nebo jiných obdobných činností, které Zaměstnavatel poptává u poskytovatelů takových služeb; tito poskytovatelé zpracovávají Osobní údaje z pozice zpracovatele osobních údajů jednajících dle pokynů Zaměstnavatele.

2.3. Poskytování osobních údajů a udělení souhlasů uvedených v bodě 2.1. a 2.2. Souhlasu je dobrovolné a svůj souhlas může Zájemce kdykoli odvolat písemným oznámením učiněným vůči Zaměstnavateli (personálního oddělení).

3. DOBA ZPRACOVÁNÍ

3.1. Zaměstnavatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje od okamžiku udělení souhlasu Zájemce s jejich zpracováním do učinění oznámení dle bodu 2.3. Souhlasu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE

4.1. Zájemce je povinen zajistit, aby všechny Osobní údaje byly přesné a aktuální.

4.2. Zájemce potvrzuje, že byl Zaměstnavatelem poučen o možnosti uplatnit svá práva subjektů údajů za podmínek stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů.

4.3. V případě jakýchkoliv dotazů souvisejících s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním se může Zájemce obrátit na personální oddělení Zaměstnavatele.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem měl dostatečný čas přečíst si toto Poučení, seznámit se s podmínkami zpracování osobních údajů a zejména vzážit poskytnutí souhlasu/ů se zpracováním mých osobních údajů.

V _____ dne _____

Podpis Zájemce